

UNIDAD DE SERVICIOS MEDICOS IPS MEVISALUD SAS

NIT 900.631.488-2

MEVI-CL026/24

UNIDAD DE SERVICIOS MEDICOS IPS MEVISALUD SASNIT:

900.631.488 – 2

CERTIFICA

La Jefe **YULI ANDREA RAMIREZ FRANCO**, identificada con cedula de ciudadanía 1.070.751.836 de San Bernardo (Cundinamarca), laboro en esta compañía de salud prestadora de servicios a Compensar EPS desde el día 01 de julio del 2021 hasta el día 30 de junio del año 2023, desempeñándose como Coordinación Área de Calidad. La Jefe **YULI ANDREA RAMIREZ FRANCO** no se encuentra vinculada con nosotros por contrato de trabajo, contrato de prestación de servicios o contrato verbal.

Desempeño las siguientes funciones con responsabilidad, cumplimiento y eficiencia.

I. IDENTIFICACIÓN								
DENOMINACIÓN DEL CARGO	COORDINADOR DE CALIDAD							
NIVEL	ESPECIALISTA							
No DE CARGOS	UNO (1)							
CARGO A QUIEN REPORTA	GERENCIA ADMINISTRATIVA							
CARGOS QUE LE REPORTAN	SERVICIOS GENERALES							
CARGO SUPLENTE	JEFE DE ENFERMERIA							
II. PROPÓSITO PRINCIPAL								
Planear, actualizar, dirigir, y realizar evaluación continua a la implementación de los componentes del Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad en Salud (SOGCS-Decreto 786 de 2016) en la IPS, con el fin de verificar el cumplimiento de las políticas institucionales y gubernamentales en materia de calidad y prestación de servicios, teniendo en cuenta el correcto desempeño de planes y programas e introducción de correctivos.								
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES				FRECUENCIA				
				O	D	S	Q	M
1. Analizar los procesos y procedimientos de las diferentes áreas de la IPS, así como su instrumentalización (formatos, manuales, instructivos, planillas, plantillas, protocolos, etc), con miras a optimizar la utilización de los recursos y activos disponibles cumpliendo los principios de eficacia y eficiencia.				X				

2. Diseñar los procesos y procedimientos del área de calidad de la IPS, así como su instrumentalización (formatos, manuales, instructivos, planillas, plantillas, protocolos, etc), con miras a optimizar la utilización de los recursos y activos disponibles cumpliendo los principios de eficacia y eficiencia.	X				
3. Auditar y controlar los procesos y procedimientos de las diferentes áreas la IPS con relación a el área de calidad, con miras a optimizar la utilización de los recursos y activos disponibles cumpliendo los principios de eficacia y eficiencia					
4. Realizar auditorías periódicas tendientes al cumplimiento de criterios del Sistema Único de Habilitación, garantizando el cumplimiento de las condiciones mínimas exigidas en la resolución 3100 de 2019 y las demás normas relacionadas, así como el cumplimiento de los siete estándares relacionados en la resolución a través de procesos de autoevaluación continua y reportar los hallazgos de incumplimiento a gerencia para establecer los correctivos.	X				
5. Consolidación de la información del Sistema de Información para la Calidad, resolución 256 de 2016 en la prestación de servicios de salud, teniendo en cuenta los indicadores de obligatorio cumplimiento que le aplican a la unidad, diligenciar las fichas técnicas, analizar tendencias y tomar acciones correctivas en caso de incumplimiento en las metas, informando a gerencia. Realizar el reporte a los entes de control de acuerdo con la normatividad vigente.					
6. Diseño, implementación y seguimiento al Programa de auditoria para el mejoramiento de la calidad en salud (PAMEC), dando cumplimiento a la ruta crítica, diseño de instrumentos de verificación, realizar actas de apertura y cierre socializando hallazgos cuando proceda y elaborar en conjunto con la administración y la gerencia de la sede la autoevaluación y los planes de mejora, verificar el cumplimiento de las metas definidas en la calidad esperada establecidas por la organización. Involucrar a todas las áreas en los procesos de mejoramiento de la calidad.		X			
7.Verificar que el sistema de calidad este formalmente establecido dentro de la organización y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos y en particular de aquellos que tengan responsabilidad de mando.					
8. Coordinar, promover y participar en la formulación de planes y programas para el desarrollo y ejecución del sistema de calidad de la IPS MEVISALUD de acuerdo con la normatividad vigente (Elaborar plan de acción anual del proceso de calidad aplicable a todas las sedes de la IPS).		X			
9.Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la IPS, Se cumplan por los responsables de su ejecución, y en especial que las áreas y empleados encargados de la aplicación del sistema se calidad ejerzan adecuadamente esta función.			X		
10. Atender visitas de auditores externos, contribuir y facilitar lo que soliciten, velando siempre por el cumplimiento y buen desempeño de la IPS	X				

11. Realizar reportes del área de calidad de manera oportuna a entes de control (DSSA, INVIMA, etc) realizar listado de los reportes según acta de entrega. de calidad.					X
12. Fomentar en toda la IPS la formación de una cultura de Calidad que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional, capacitar al personal de la IPS en el tema previo al plan de capacitaciones definido por la institución.					
13. Integrar todos los procesos de la unidad, lo cual incluye el progreso e implementación del SG-SST (sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo).					
14. Recibir encuestas de satisfacción realizadas en las sedes (mensual), consolidar información contenida en las encuestas, verificar el resultado (a nivel institucional, sede, servicio), socializar resultados, solicitar planes de mejoramiento a las administraciones de sede y realizar seguimiento a las acciones de mejora.	X				
15. Analizar junto con el comité de seguridad del paciente, con la metodología establecida por los entes de control de los eventos adversos en todas las áreas de la IPS, Implementar planes de mejoramiento, realizar el seguimiento al cumplimiento.					
16. PGIRS: elaboración y ejecución del Plan de gestión integral de residuos sólidos y similares que genera la IPS, realizar capacitaciones en el tema (incluirlas dentro del plan de capacitaciones institucional), generar indicadores ambientales, RH1, generar informes ambientales y presentar a las autoridades competentes.	X				
17. Estar pendiente y realizar gestión de habilitación ante la autoridad pertinente de servicios que preste la IPS (tramitar habilitación de una sede nueva, un servicio o cualquier otra novedad relacionada, realizar la gestión en la página dispuesta por autoridad competente, diligenciar a la autoevaluación, recolectar y adicionar los documentos que se soliciten al respecto).	X				
18. Asistir y participar a las diferentes reuniones de la IPS, incluyendo los comités institucionales	X				
19. Asistir y participar a las diferentes capacitaciones externas donde la IPS sea invitada en materia de calidad.	X				
20. Consolidar y realizar trazabilidad a los planes de mejoramiento de toda índole elaborados para las sedes, procesos, servicios, personas, etc (Monitorear cumplimiento).	X				
21. Recopilar actas de los comités de obligatorio cumplimiento.					
22. Realizar las auditorias anuales a los proveedores externos contratados por la IPS, dejando acta y solicitud de acciones de cumplimiento.					
23. Realizar las demás funciones que sean encomendadas por la gerencia.	X				
24. Realizar seguimiento a las metas establecidas en las rutas integrales de atención en salud, detección temprana y protección específica.					
25. proponer al gerente las decisiones para mantener o modificar la situación de manera que permita el cumplimiento de la misión, de las metas y objetivos institucionales, a través de la auditorias pertinentes.	X				

Convenciones: O=Ocasional, D=Diario, S=Semanal, Q=Quincenal, M=Mensual

IV. ESCOLARIDAD

No Requiere	Primaria	Secundaria	Técnico	Tecnólogo	Profesional	Postgrado	Maestría	Doctorado
						X		

¿En qué área? Medicina, enfermería o con especialización en auditoría de la calidad en salud o gerencia en salud.

V. COMPETENCIAS BÁSICAS

COMPETENCIA	DEFINICIÓN	CONDUCTAS ASOCIADAS
1. ORIENTACIÓN A RESULTADOS	Realizar las funciones y cumplirlos compromisos organizacionales con eficacia y calidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple con las disposiciones legales e institucionales y actuar de acuerdo con la ética de suprofesión o disciplina. • Asume la responsabilidad por sus resultados. • Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos. • Opera de manera eficiente los procedimientos, actividades y tareas a cargo, efectuar controles en la medida que sean necesarios. • Desarrollar autoevaluación permanente a los resultados de su labor, como parte del cumplimiento de las metas previstas por la gerencia.
2. ORIENTACION AL USUARIO	Participar en la toma de decisiones y acciones orientadas a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios internos y externos, de conformidad con las responsabilidades asignadas a la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Considera las necesidades de los usuarios al orientar las acciones de mejora en la prestación del servicio derivados del análisis de las PQR. • Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.
3. TRANSPARENCIA	Hacer uso responsable y claro	

	de los recursos asignados, eliminando cualquier discrecionalidad indebida en su utilización y garantizar el acceso a la información de la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Proporciona información veraz y objetiva durante la vigilancia o control ejercida por los entes gubernamentales. • Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el área a cargo de la entidad en que labora. • Demuestra imparcialidad en sus decisiones. • Ejecuta sus funciones con base en las normas y criterios aplicables. • Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores.
--	--	---

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMPETENCIA	DEFINICIÓN	CONDUCTAS ASOCIADAS
1. EXPERTICIA TÉCNICA	Entender y aplicar los conocimientos técnicos del área de desempeño y mantenerlos actualizados.	<ul style="list-style-type: none"> • Capta y asimila con facilidad conceptos e información. • Aplica el conocimiento técnico a las actividades laborales. • Analiza la información de acuerdo con las necesidades de la entidad. • Comprende los aspectos técnicos y los aplica al desarrollo de procesos y procedimientos en los que está involucrado. • Resuelve problemas utilizando sus conocimientos técnicos de su especialidad y garantizando indicadores y estándares establecidos.
2. RELACIONES INTERPERSONALES	Establecer y mantener relaciones de trabajo amistosas y positivas, basadas en la comunicación abierta y fluida y en el respeto por los demás.	<ul style="list-style-type: none"> • Transmite eficazmente las ideas, sentimientos e información impidiendo con ello malos entendidos o situaciones confusas que puedan generar conflictos.
3. COLABORACIÓN	Cooperar con los demás con el fin de alcanzar los objetivos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Ayuda al logro de los objetivos articulando sus actuaciones con los demás. • Cumple los compromisos que adquiere. • Facilita la labor de sus superiores y compañeros de trabajo.

VII. COMPETENCIAS FUNCIONALES

COMPETENCIA	DEFINICIÓN	CONDUCTAS ASOCIADAS
1 GESTIÓN DE ALTA CALIDAD	Asumir las responsabilidades del cargo el cual representa dentro de la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Preservar el buen funcionamiento de la entidad con el fin de gestionar a cabalidad la estructura

		organizacional.
2 GARANTÍA EN EL SERVICIO	Conservar el buen servicio para construir una organización con altos estándares de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> Fidelizar a los usuarios y a sus beneficiarios para garantizar el bienestar social.

VIII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Elaboración e implementación de diagramas de flujos, de información y de procesos
2. Conocimiento y aplicación del enfoque sistémico
3. Planeación y desarrollo de proyectos
4. Sistema general de seguridad social en salud
5. Sistema obligatorio de garantía de la calidad
6. Sistema de gestión de calidad
7. Manejo de herramientas ofimáticas y de estadística
8. Herramientas e instrumentos propios del trabajo
9. Experiencia y conocimientos relacionados con la implementación del Programa de Auditoria para el mejoramiento de la Calidad en Salud (PAMEC), Gestión ambiental, Seguridad y Salud en el trabajo.

IX. EXPERIENCIA

DIRECTA	Experiencia mínima de 24 meses.	de 1 a 6 Meses	
		de 7 a 12 Meses	
		de 13 a 24 Meses	X
		de 25 a 36 Meses	
		Mas de 36 Meses	

ESFUERZO MENTAL

GRADO DE CONCENTRACIÓN						TIEMPO DE APLICACIÓN		
MUY ALTA (5)	ALTA (4)	MEDIA (3)	BAJA (2)	MUY BAJA (1)	NO APLICA (0)	CONSTANTE	FRECUENTE	OCASIONAL
X						X		

XII. ATRIBUCIONES DEL CARGO

	MUY ALTA (5)	ALTA (4)	MEDIA (3)	BAJA (2)	MUY BAJA (1)	NO APLICA (0)
Autonomía		X				
Iniciativa		X				
Creatividad			X			
Desarrollo de Métodos Propios		X				
Proposición de Objetivos		X				
Toma de Decisiones		X				

Observaciones:

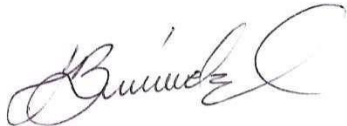
El cargo en mención puede ser desempeñado por personal el cual demuestre que cumple con las competencias básicas, conocimientos, experiencia y estudios requeridos.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los veinticuatro (24) días del mes de julio de dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente;Firma;

JENNY A BERMUDEZ C.

Representante Legal.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Bermudez', with a large, stylized flourish at the end.

Calle 13 No. 28-61 - Barrio Ricaurte 6412710 - e-mail: talentohumano@mevisalud.com